

Insel Praxisgemeinschaft GmbH
Kroizinger Str.7, 79114 Freiburg

Verwaltungsfachkraft in Teilzeit (50 -60 %) m/w/d baldmöglichst gesucht

Ihre Aufgaben:

- Finanzbuchhaltung (Lexware)
- Sie betreuen das Mahnwesen und Controlling
- Rechnungsstellung (Lexware)
- Bezahlung der Kreditoren
- Administrative Tätigkeiten

Das bringen Sie mit:

- Grundlage und ein fundiertes Fachwissen bildet eine kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten
- Sie verstehen und berücksichtigen Kunden- und Unternehmensinteressen gleichermaßen
- Sicherer Umgang mit MS-Office insbesondere mit Excel ist für Sie selbstverständlich
- Sie begeistern Menschen als Teamplayer, der mit Verantwortungsbewusstsein zum Erfolg des Unternehmen beiträgt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltvorstellung. Bitte richten Sie diese an info@zentrum-insel.de